

Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL DESIDERIO

Nel darVi il benvenuto ed augurandovi un piacevole e sereno soggiorno, Vi chiediamo di dedicare solo pochi minuti alla visione di alcune norme, regole che troverete nel presente regolamento.

La direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel.

Vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere per non recare disturbo o danno ad altri e all'ambiente.

La struttura è più di ogni altra cosa la residenza di tanti ospiti che hanno deciso soggiornarvi chiediamo pertanto di rispettarla e trattarla come si avrebbe cura della propria dimora e di quella di parenti e amici. Ai fini di una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle semplicemente dettate dal buon senso e dal reciproco rispetto.

La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere tutti un più piacevole soggiorno, per la nostra struttura e lo staff che vi lavora e per l'ambiente in cui è inserito.

La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può portare alla risoluzione del contratto con le relative conseguenze economiche e legali derivanti.

La direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel e pubblicato sul sito internet dell'hotel.

IL NOSTRO PERSONALE É A COMPLETA DISPOSIZIONE DEGLI OSPITI PER OGNI NECESSITÀ, AL FINE DI RENDERE IL SOGGIORNO PIU' PIACEVOLE POSSIBILE

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL DESIDERIO

1. INDICAZIONI GENERALI:

- 1.1. Il Regolamento della struttura ricettiva “Hotel Desiderio” è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra il “Desiderio Srl” e l’Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l’accettazione di tale richiesta da parte di “Desiderio Srl” implica l'accettazione totale del presente Regolamento.
- 1.2. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, esposto nelle camere
- 1.3. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato
- 1.4. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell’area di proprietà e/o di pertinenza dell’Hotel
- 1.5. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all’interno dell’ Hotel e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda l’obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni, che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo, e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. E' vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto
- 1.6. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell’Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l’immediata risoluzione del contratto per fatto dell’Ospite e l’allontanamento dall’Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell’Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato
- 1.7. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo
- 1.8. La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento, che sarà esposto all’ingresso e pubblicato sul sito internet dell’Hotel

2. DATI PERSONALI:

- 2.1. Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto
- 2.2. Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti, consentirà di tenere aggiornata la nostra banca dati e poterla tenere aggiornata sulle nostre promozioni in tempo reale

3. PRENOTAZIONE:

- 3.1. Per informazioni è possibile contattare la reception dell'Hotel al telefono, via e-mail o attraverso i sistemi di prenotazione elettronica
- 3.2. Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica info@hoteldesiderioroma.it oppure utilizzando i sistemi di prenotazione elettronica
- 3.3. Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, recapito telefonico/fax, carta di credito a garanzia e e-mail per eventuali comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo
- 3.4. Il periodo di soggiorno viene considerato entro i limiti delle date concordate. Vi preghiamo pertanto di specificare rispettivamente le date di arrivo e di partenza
- 3.5. Le tariffe si intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora di ingresso
- 3.6. Il prezzo del soggiorno comprende la colazione e le pulizie giornaliere della stanza
- 3.7. Il prezzo del soggiorno NON comprende, eventuali pulizie extra, le consumazioni al bar ecc.

4. VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:

- 4.1. Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è normalmente previsto rimborso parziale per partenze anticipate o ritardi all'arrivo
- 4.2. Preghiamo la gentile clientela di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata
- 4.3. I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 -1386 cc
- 4.4. In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere a diversa sistemazione, nei limiti del possibile, in camere o strutture equivalenti o superiori

5. PENALI:

- 5.1. Salvo se diversamente indicato nell'offerta e in caso di offerte a tariffe e condizioni particolari, in caso di cancellazione si applicheranno le seguenti penali:
- 5.2. Avviso di cancellazione fino a 2 giorni prima delle ore 18:00 del giorno di arrivo non verrà applicata nessuna penale
- 5.3. In caso di NO-SHOW (non presentazione) si applicherà una penale in misura di almeno una notte di soggiorno
- 5.4. Fanno eccezione a queste regole offerte speciali e particolari come tariffe non rimborsabili, le prenotazioni prima e simili

6. SALDO DEL SOGGIORNO:

- 6.1. **SALDO DELLA CAMERA:** Il saldo della camera dovrà essere pagato al momento della partenza. È possibile saldare in contanti per un importo massimo di 999,00 Euro (salvo modifiche alle leggi relative al pagamento in contanti) oppure con carta di credito, pago bancomat assegno
- 6.2. **PRECONTO e VERIFICA:** prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto.
- 6.3. **FATTURA:** in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.
- 6.4. **FRIGOBAR e CONSUMI EXTRA:** Al momento del saldo deve essere comunicato l'eventuale uso di frigobar ed altri extra non ancora rilevato dal personale dell'hotel
- 6.5. **OSPITI NON DICHIARATI:** Le eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 50% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno della struttura,
- 6.6. **ADDEBITO PERDITA CHIAVI:** La perdita o rottura della chiave e di carte di addebito, verrà conteggiata con un importo di euro 50,00
- 6.7. **ADDEBITO DANNI:** Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità. IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO

7. ARRIVO (Check-In)

- 7.1. **CONSEGNA CAMERE:** la consegna delle camere NON è prevista prima delle ore 12:00 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore 22:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario d'arrivo previsto.
- 7.2. **ORARIO DI ARRIVO:** Check-in 14:00 – 22:00 Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla reception al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non sia possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire l'Hotel. Qualora venga richiesta la disponibilità della camera in orari antecedenti gli orari stabiliti, la notte precedente verrà considerata come primo pernottamento
- 7.3. **DOCUMENTI d IDENTITA':** ALL'ARRIVO I GENTILI OSPITI, DOVRANNO ESSERE PROVVISI DI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, COMPRESO I MINORI TASSATIVAMENTE
- 7.4. **ACCETTAZIONE MINORI:** Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.
- 7.5. **REGISTRAZIONE di Pubblica Sicurezza:** Al loro arrivo i clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti, necessari per la compilazione del modulo per la Pubblica Sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del **Codice Penale** da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza In caso di mancata consegna siamo obbligati a non accettare il cliente e segnalare l'omissione agli organi competenti.
- 7.6. **FORMALITA' DI LEGGE da ASSOLVERE all'ARRIVO:** L'ospite dovrà fornire, per disposizione nazionale, un documento idoneo ad attestarne l'identità, sia questa carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti, in caso contrario l' esercente deve rifiutarne l'ospitalità (art.109 leggi P.S. come modificato dall'art.7 punto 2 della L.203/95).
- 7.7. **SEGNALAZIONE OSPITI dei CLIENTI: eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei,** dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento **e presentarsi con un documento d'identità.** La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione, avendo comunque accesso esclusivamente al bar e altre aree comuni indicate ed in nessuna altra area della struttura
- 7.8. **TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati dei ns. ospiti sono trattati in conformità con la vigente normativa sulla privacy.
- 7.9. **N° PERSONE ALLOGGiate:** In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riservano il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata. Gli ospiti non possono ricevere visite di parenti, amici, ecc. se non concordato con la Direzione
- 7.10. **CONSEGNA CHIAVI:** Le chiavi saranno consegnate al ricevimento a partire dall'orario indicato come check-in (dalle ore 12:00).

- 7.11. **CONSEGNA CAMERA:** sé la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi
- 7.12. **ASSEGNAZIONE CAMERA:** La scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti.
- 7.13. **PUNTO di ACCOGLIENZA:** Il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception della struttura, salvo diversamente concordato
- 7.14. **VERIFICA della CAMERA:** Vi preghiamo di segnalare subito eventuali danni o disservizi e malfunzionamenti che dovrete riscontrare nel prendere alloggio nella vostra camera. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno a voi imputati.
- 7.15. **ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO:** La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo

8. PARTENZA (check-out)

- 8.1. **RICONSEGNA CAMERE:** la riconsegna delle camere DEVE avvenire delle ore 07:00 (GMT+1) fino alle ore 11:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario di partenza previsto. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati
- 8.2. **PENALE per RITARDATA PARTENZA:** Superate le ore 11:30 (tempo utile per il riassetto della camera), verrà addebitato al cliente il costo totale della camera per un giorno intero
- 8.3. **ANTICIPATA PARTENZA:** In caso d'anticipata partenza rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione. Qualora, nel giorno della vostra partenza (check-out), prevedete di partire prima delle **7.00 a.m.**, preghiamo gentilmente di avvisarci il giorno prima
- 8.4. **SALDO del CONTO:** Il conto deve possibilmente saldato il giorno prima della partenza. Dopo il saldo non saranno possibili ulteriori addebiti sulla camera. Sono accettate Carte di Credito e il sistema Bancomat.
- 8.5. **PRECONTO e VERIFICA:** prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto.
- 8.6. **FATTURA:** in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.

- 8.7. **RICONSEGNA CHIAVI:** Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:30 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione di eventuali rotture, ecc.).
- 8.8. **RITIRO DOCUMENTI e RICONSEGNA OGGETTI:** Ricordatevi alla partenza di verificare di aver ritirato i vostri documenti e di consegnare le chiavi ed eventuali tessere o altre attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, scaldabiberon, caricabatteria...)
- 8.9. **ADDEBITO PERDITA CHIAVI:** La perdita o rottura della chiave e di carte di addebito, verrà conteggiata con un importo di euro 50,00
- 8.10. **ADDEBITO DANNI:** Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità. **IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO**
- 8.11. **PERMANENZA DOPO il CHECK OUT:** I clienti possono fruire dei servizi dell'hotel entro l'orario massimo di rilascio delle camere, ovvero entro le ore 10:30 del giorno di partenza. Ad insindacabile giudizio della direzione ai clienti può essere concessa la totale o parziale fruizione dei servizi dell'hotel anche dopo le ore 10:30 del giorno di partenza. Nel caso di ottenimento della sopra citata concessione i clienti sono tenuti all'osservanza di quanto previsto dal presente regolamento e dalle norme vigenti fino al momento di partenza.
- 8.12. **DEPOSITO BAGAGLI:** Il giorno della partenza è possibile lasciare il bagaglio in custodia presso di noi fino alle ore 18:00 (**6.00 p.m.**)

9. REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO

- 9.1. **PULIZIA e DISPONIBILITA' DELLA CAMERA:** Il cliente ha diritto ad avere la camera a partire dalle ore 12:00 del giorno pattuito (giorno di arrivo). Durante il periodo di soggiorno la camera sarà a disposizione degli ospiti tranne 30 minuti nell'arco di tempo dalle ore 08:30 alle ore 16,00 per consentire la pulizia giornaliera. Qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera nell'orario indicato, perderà di fatto il diritto al rifacimento giornaliero. La biancheria da letto e da bagno viene cambiata ogni due giorni.
- 9.2. **OSPITI ESTERNI non REGISTRATI:** Non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno delle stanze in qualsiasi orario previa autorizzazione dalla Direzione, inoltre il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita dall'Hotel. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FAR PERNOTTARE IN STANZA PERSONE CHE NON SIANO STATE REGistrate DAL PERSONALE AUTORIZZATO**
- 9.3. **ACCESSO del personale nelle CAMERE OCCUPATE:** Qualora, oltre al normale accesso per le pulizie, per motivi di manutenzione o altri motivi fosse necessario da parte del personale dell'albergo accedere ad una camera occupata, oppure in caso di variazioni rilevanti sull'orario delle pulizie e dei servizi, l'Hotel si impegna ad informare gli ospiti sulle eventuali necessità di ingresso da parte del personale in una camera occupata

- 9.4. **LAVANDERIA:** è possibile usufruire del servizio lavanderia a pagamento. La consegna deve avvenire negli appositi sacchi e la riconsegna avverrà dopo 48 ore nei giorni feriali. Capi particolari e lavaggio a secco dovranno essere accordati di volta in volta.
- 9.5. **CAMBIO BIANCHERIA:** Il cambio della biancheria è previsto ogni 2 giorni. Per le prenotazioni standard, se espressamente richiesto dal cliente potrà essere anche giornaliero. Altri cambi sono possibili ma verranno considerati come supplemento.
- 9.6. **POSTO AUTO:** Il posto auto ha un costo aggiuntivo di 10 Euro al giorno
- 10. COMPORTAMENTO:** Si chiede ai gentili clienti di tenere un comportamento rispettoso all'interno della struttura durante l'intero periodo del loro soggiorno.
- 10.1 A qualunque ora, all'interno della struttura, devono essere evitati comportamenti, attività, giochi e uso di apparecchiature che provochino disturbo agli altri ospiti.
- 10.2 Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori a loro affidati
- 10.3 Deve essere mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata ed in nessun modo danneggi l'altrui tranquillità.
- 11. USO DELLE CAMERE e DEI BAGNI:**
- 11.1 Eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso
- 11.2 Le nostre camere hanno tutte il bagno privato in camera, quindi, bisogna evitare inutili sprechi
- 11.3 All'interno della camera da letto o del bagno troverete tutto ciò di cui avete bisogno: coperte, cuscini, asciugamani, etc. **È vietato** portare all'esterno qualsiasi cosa si trovi nelle **camere**, nei **bagni** o comunque nei locali interni alla camera (es. asciugamani, telo doccia etc.)
- 11.4 Durante il soggiorno le camere da letto e i bagni vengono puliti tutti i giorni dalle **ore 08.00 alle 16.00** pertanto preghiamo i nostri gentili ospiti di lasciare libere le stanze entro tale orario; diversamente, se occupati in questo orario, la pulizia verrà effettuata il giorno seguente
- 11.5 Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti
- 11.6 Abbiate cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando siete fuori dalla camera/alloggio.
- 12. USO DEI BAGNI:**
- 12.1 **Non gettare nel WC** sostanze diverse da quelle per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, carta o altro materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo saranno addebitati al Cliente

13. AVVISI, REGOLE e DIVIETI: SILENZIO, ORDINE, CONTEGNO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'HOTEL

E' vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione del rasoio elettrico alle prese del bagno), permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel

- 13.1. **Musica e Radio:** Non è consentito ascoltare la radio negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari
- 13.2. **Rumori molesti:** E' vietato usare zoccoli, radio ad alto volume e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare disturbo
- 13.3. **E' obbligo** rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia dell'Hotel, eventuali danni saranno addebitati a chi li arreca.
- 13.4. ALL'ARRIVO LE STANZE SONO A DISPOSIZIONE A PARTIRE DALLE ORE 12:00 E DEVONO ESSERE LASCIATE LIBERE IL GIORNO DI PARTENZA ENTRO LE ORE 10:30
- 13.5. **Abbigliamento:** All'interno dell'Hotel è richiesto un abbigliamento decoroso e rispettoso della sensibilità e del pudore altrui.
- 13.6. Non è consentito calpestare aiuole o danneggiare piante e fiori
- 13.7. Non è consentito entrare in settori riservati al personale dell'Hotel
- 13.8. Non è consentito gettare carte e rifiuti fuori dagli appositi cestini
- 13.9. Non è consentito entrare con armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti.
- 13.10. Dalle ore 22:00 in tutte le camere va moderato il volume acustico. Si prega di tenere un comportamento silenzioso anche nei corridoi e per le scale

13. ANIMALI: Cani Gatti, conigli e altri animali

1. **L'Hotel non accetta animali domestici**

14. INTERNET WI FI, Lan:

- 14.1. **Le aree comuni e le camere sono coperte da servizio Wi Fi** il cui codice, verrà fornito alla reception
- 14.2. **La RECEPTION non è tenuta a conoscere le modalità tecniche degli apparecchi elettronici e device dei clienti, ne le modalità di utilizzo e impostazione.**

15. ORARI SERVIZI in ALBERGO

Se non diversamente esposto sugli avvisi all'ingresso e alla reception:

15.1. Bar : 07:00 -22:00

15.2. Colazione: 07:00 – 10:00

15.3. **Ricevimento portineria:** h/24 (per comunicare con la reception digitare 9 dal telefono)

15.4. Per eventuali reclami e/o informazioni rivolgersi alla direzione negli orari d'ufficio:
dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00

16. AMBIENTE:

16.1. Durante il vostro soggiorno cercate di salvaguardare l'ambiente naturale facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno o quando lasciate le vostre camere

16.2. Non gettate rifiuti nelle aree comuni, spazi comuni e giardini

17. AUTOVETTURE-MOTO-CICLOMOTORI E MEZZI VARI

17.1. Al momento dell'arrivo il ricevimento consegnerà un tagliando da esporre sulla macchina indicante il numero di camera per contattare il cliente in caso di emergenze e necessità.

17.2. Le moto e le autovetture devono sostare nella zona riservata al parcheggio.

17.3. L'ospite demanda contrattualmente alla Direzione il giudizio inappellabile sulla particolare fastidiosità e/o gravità della sosta del proprio veicolo in un luogo vietato e ne autorizza fin d'ora, sollevata ogni eccezione possibile, la rimozione forzata e il deposito in luogo scelto dalla Direzione medesima con aggravio in conto del costo del servizio

17.4. Il parcheggio delle vetture è riservato solo agli ospiti dell'albergo

17.5. Anche se dotati di un sistema di videosorveglianza, la Direzione non è responsabile per eventuali danni o furti cagionate alle autovetture in parcheggio.

18. INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA e ACQUA:

18.1. Nel caso di sospensione della fornitura di energia elettrica o dell'acqua per causa del azienda fornitrice o per altre cause di forza maggiore, la Direzione declina ogni responsabilità e non è tenuta ad alcun rimborso

19. APPARECCHIATURE ELETTRICHE:

- 19.1. La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente
- 19.2. Le prese elettriche sono di tipo Italiano e tedesco (Shuko). Premunitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso
- 19.3. La Direzione non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

20. COMPORTAMENTO, DANNI:

- 20.1. Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettua un controllo delle stanze ed i costi per la sostituzione di eventuali danni o la perdita di chiavi vengono addebitati e sono da versarsi al momento del check-out
- 20.2. La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari,
- 20.3. Rispettate gli orari esposti per usufruire dei servizi (bar, ricevimento)
- 20.4. Rispettate gli orari della quiete pomeridiana e del riposo notturno
- 20.5. Vi preghiamo di usare con rispetto le camere, gli arredi, le attrezzature e l'inventario che vi sono messi a disposizione
- 20.6. La perdita o rottura della chiave verrà conteggiata con un importo di euro 50,00
- 20.7. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.

21. FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE:

- 21.1. **VIGE IL DIVIETO DI FUMO IN TUTTI I LOCALI INTERNI ALLA STRUTTURA E, SOPRATTUTTO, COMPRESSE LE CAMERE**
- 21.2. NON è permesso fumare nelle camere
- 21.3. NON è permesso fumare, bruciare, accendere candele nelle camere, nei corridoi e in altri ambienti se non espressamente autorizzato
- 21.4. In alcuni periodi dell'anno (Estate in modo particolare) è VIETATO accendere fuochi o usare candele e fiamme libere anche nelle aree esterne a causa del grave pericolo di incendio

21.5. È **fatto obbligo di** Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio

21.6. È fatto divieto assoluto di accendere qualsiasi fornello all'interno delle stanze

21.7. L'HOTEL NON E' DOTATO DI STANZE PER FUMATORI, PERTANTO IN TUTTO L'HOTEL E SOPRATTUTTO NELLE CAMERE E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE.

21.8. E' VIETATO UTILIZZARE NELLE STANZE FORNELLI ELETTRICI, SCALDA VIVANDE ECC. PER QUALSIASI NECESSITA' RIVOLGERSI ALLA RECEPTION, SAREMO LIETI DI POTER ESSERE UTILI

21.9. **Grill e fiamme libere non sono permessi**

21.10. È vietato in tutta la struttura, camere comprese, l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera qualunque sia il combustibile impiegato (fornelletti, stufette, lampade, ecc.);

21.11. È vietato prepararsi pasti in camera, utilizzare phon, diffusori per capelli, scaldabiberon, (in alternativa a questi ultimi l'hotel dispone di servizio adeguato gratuito), piastre elettriche, macchinari e attrezzature per lavare, stirare, riscaldare, etc. e ogni altro utilizzo arbitrario di forza motrice dell'Hotel. Dal divieto sono esclusi rasoi elettrici, ricarica batteria di cellulari e personal computer a norma CEE e dotati di apposito trasformatore

22. PASTI, IGIENE e SICUREZZA

22.1. Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare pasti nelle camere

22.2. E' vietato introdurre cibi o portate preconfezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo.

22.3. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc.

22.4. La colazione viene consumata nella sala colazione, sita in prossimità della reception, o nelle adiacenti zone esterne, quando le condizioni climatiche lo consentono

22.5. Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti e bevande destinati alla colazione

22.6. Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel

23. MEDICO, MALATTIE INFETTIVE:

23.1. I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento possono essere richiesti alla Reception o alla direzione

23.2. Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla direzione

24. PULIZIE:

24.1. Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni

25. VALORI:

25.1. Per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casseforti se presenti nelle camere oppure presso l'ufficio di direzione

25.2. Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose

25.3. Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze

25.4. LA DIREZIONE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER I BENI NON CUSTODITI NELLE APPOSITE CASSETTE DI SICUREZZA. E' POSSIBILE EFFETTUARE UN DEPOSITO PRESSO LA RECEPTION

La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrano nella natura delle piante, colpi di vento, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti.